

Demande d'autorisation d'absence

(circulaire départementale du 18 février 2014)

A envoyer s/c IEN qui transmettra au SIDEEP 49

Cachet de la circonscription

Date de la demande :

Date de l'absence :

du au soit jours

Motif de la demande :

.....

Codification absence :

Cf. annexe de la circulaire départementale (ex : **C-4** pour rendez-vous médical ordinaire)

Joindre une pièce justificative d'absence valide et lisible

DEMANDEUR :

NOM d'usage : Prénom : Nom de famille :

EMPLOI : Directeur Adjoint ZIL-TMB Membre de réseau Autre :

ECOLE : maternelle élémentaire primaire :

Commune : N° RNE : circonscription :

En cas de temps partiel ou de décharge, cocher les jours travaillés en classe :

matin	L <input type="checkbox"/>	M <input type="checkbox"/>	Me <input type="checkbox"/>	J <input type="checkbox"/>	V <input type="checkbox"/>
a-midi	L <input type="checkbox"/>	M <input type="checkbox"/>		J <input type="checkbox"/>	V <input type="checkbox"/>

Visa et observation(s) éventuelle(s) du directeur ou de la directrice

Répartition possible des élèves

Pas de répartition possible

Date : Signature

Avis de l'Inspecteur de l'Education Nationale ou du chef d'établissement

J'émet, sur l'opportunité de la demande

un avis favorable

un avis réservé

Motif à préciser :

Demande de remplacement : oui non

Date : Signature

Décision de M. le directeur académique :

⇒ **J'accorde l'autorisation d'absence**

⇒ **Je n'accorde pas l'autorisation d'absence**

avec plein traitement

Le motif invoqué ne présente pas un caractère de nécessité par rapport aux obligations d'un enseignant à l'égard de sa classe.

sans traitement

Autre motif. A préciser :

Date : Signature

Réservé à la circonscription

Saisie ARIA : OUI

NON (Motif à préciser) :

Saisie justifiée : OUI (information indispensable au SIDEEP)