

## Redirection des messages de votre email académique vers votre email personnel

1 - Avec votre navigateur internet, allez sur <http://webmail.ac-nantes.fr>

2 - Connectez-vous avec vos **identifiants académiques**

- Nom d'utilisateur = première lettre du prénom + nom de famille
- Mot de passe (si vous ne l'avez pas changé) = votre NUMEN

Ces identifiants sont ceux que vous utilisez pour vous connecter sur i-Prof ou pour renseigner les enquêtes de grève.

**Formulaire d'identification**

Vous tentez de vous connecter à des ressources en accès réservé.  
Veuillez vous identifier avec votre compte académique.

Identifiant : jmartin

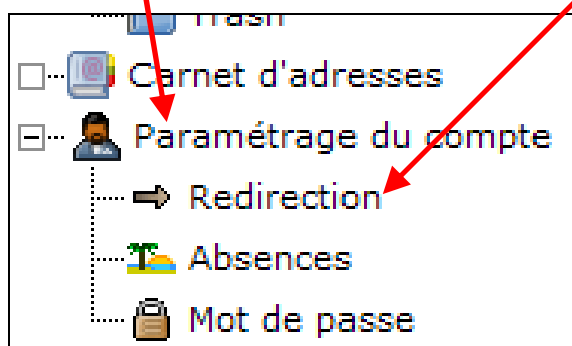
Mot de passe : .....

Valider

Problème de connexion votre compte ?

Si vous avez perdu votre mot de passe, cliquez ici pour savoir comment le retrouver.

3 - Cliquez à gauche sur « **Paramètres du compte** », puis sur « **Redirection** ».



4 - **Cochez la case « Mise en place / activation de la redirection » et saisissez votre adresse email personnelle** (celle sur laquelle vous souhaitez recevoir les messages)

**Mise en place ou suppression de règles de transfert d'e-mails**

Un transfert d'e-mail vous permet de rediriger votre courrier vers une autre adresse e-mail (ou plusieurs en séparant les adresses par une virgule). Dans le même temps, vous pouvez en conserver une copie dans votre boîte aux lettres locale. Ce formulaire vous permet de mettre en place (ou supprimer) des règles de transfert d'e-mails pour votre compte

Mise en place/activation de la redirection

Conserver une copie dans votre boîte aux lettres ?

Suppression/désactivation de règles de transfert

Pour votre protection et sécurité, vous devez vous identifier avec votre mot de passe afin de vérifier cette modification. Puis soumettez le formulaire de manière à pouvoir mettre à jour vos règles de transfert.

Votre mot de passe:

Il est fortement conseillé de **décocher la case « Conserver une copie dans votre boîte aux lettres »** pour éviter que votre boîte académique sature.

Ne pas cocher non plus « Suppression / désactivation de règles de transfert » car la redirection serait alors désactivée.

**Confirmez vos choix en saisissant une nouvelle fois votre mot de passe**, puis cliquez sur « **SOUMETTRE** » pour terminer.

#### 5 - Remarque :

Il est possible de changer votre mot de passe, en cliquant sur « **Mot de passe** ».

